

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ  
БЕЛАРУСЬ  
23 марта 2022 г. N 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

(в ред. постановления Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования", части первой пункта 8 Положения о порядке ведения реестра организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2020 г. N 388, подпункта 4.4 пункта 4 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. N 968, Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ: (в ред. постановления Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту <1> 3.13.4 "Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 6.18.1 "Получение свидетельства о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.3.1 "Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.4.1 "Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.4.2 "Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.1 "Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.2 "Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.3 "Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.6.4 "Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.1 "Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или

нежилого помещения в жилом доме" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.2 "Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.3 "Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или многоквартирного жилого дома" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.7.4 "Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.8.1 "Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.8.2 "Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.9.1 "Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.1 "Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.2 "Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.3 "Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений" (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 16.10.4 "Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья" (прилагается).

-----

<1> Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548.

1-1. Установить форму свидетельства о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов, согласно приложению.  
(п. 1-1 введен постановлением Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.В.Хмель

СОГЛАСОВАНО

Приложение  
к постановлению  
Министерства жилищно-  
коммунального хозяйства  
Республики Беларусь

(введено постановлением Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

Форма

На бланке государственного учреждения  
"Оператор вторичных материальных ресурсов"

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку,**  
**подготовку отходов**

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (фамилия, собственное имя,  
отчество (если таковое имеется)  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (учетный номер плательщика)

по результатам осуществления административной процедуры по подпункту 6.18.1 "Получение свидетельства о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов" единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548.

Срок действия свидетельства - бессрочно.

Директор или уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ**  
**ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 6.18.1 "ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ В**  
**РЕЕСТРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СБОР, СОРТИРОВКУ, ПОДГОТОВКУ ОТХОДОВ"**

(в ред. постановления Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - государственное учреждение "Оператор вторичных материальных ресурсов";

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

Указ Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. N 16 "О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки";

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2020 г. N 388 "Об обращении с отходами товаров и упаковки";  
(в ред. постановления Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования".

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании стационарных или передвижных пунктов приема (заготовки), контейнеров для сбора отходов, объектов сортировки (разделения по видам) отходов: для контейнеров для сбора отходов - договор купли-продажи и товаросопроводительные документы или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи, или иной документ, подтверждающий наличие контейнеров на законном основании; для стационарных пунктов приема (заготовки), являющихся капитальными строениями, - договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи, или выписка из оборотно-сальдовой ведомости; для стационарных пунктов приема (заготовки), не являющихся капитальными строениями, - договор на приобретение и товаросопроводительные документы или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи, или решение о реорганизации и акт передачи, или выписка из оборотно-сальдовой ведомости; для передвижных пунктов приема (заготовки) - договор аренды (субаренды) и акт передачи, или	копия	

<p>договор безвозмездного пользования и акт передачи, или решение о реорганизации и акт передачи, или решение об использовании транспортного средства в предпринимательской деятельности для индивидуальных предпринимателей; для объектов сортировки (разделения по видам) отходов: в отношении оборудования для сортировки - договор на приобретение оборудования и товаросопроводительные документы или выписка из оборотно-сальдовой ведомости на оборудование; в отношении сооружений, в которых расположен объект для сортировки, - договор аренды (субаренды) на помещение, или договор безвозмездного пользования и акт передачи на помещение</p>		
<p>документы, подтверждающие иные способы сбора отходов, - договор поручения или договор оказания услуг, или договор комиссии, или договор на приобретение и товаросопроводительные документы (при наличии), или договор аренды (субаренды) и акт передачи, или договор безвозмездного пользования и акт передачи</p>	<p>копия</p>	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур";

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

<p>Наименование документа и (или) сведений</p>	<p>Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы</p>
<p>информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальные строения (здания и сооружения), изолированные помещения, земельные участки</p>	<p>единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>
<p>сведения о предоставлении земельного</p>	<p>местный исполнительный и распорядительный</p>

участка для размещения нестационарного объекта, размещении (установке) нестационарного объекта на землях общего пользования, а также на земельных участках, предоставленных землепользователям	орган
сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации транспортного средства	автоматизированная информационная система Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел

(п. 2 в ред. постановления Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, - включение заинтересованного лица в реестр организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство жилищно-коммунального хозяйства	письменная

Приложение  
к Регламенту административной процедуры,  
осуществляемой в отношении субъектов  
хозяйствования, по подпункту 6.18.1  
"Получение свидетельства о регистрации  
в реестре организаций, осуществляющих  
сбор, сортировку, подготовку отходов"  
(в редакции постановления  
Министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Республики Беларусь  
13.10.2023 N 14)

(в ред. постановления Минжилкомхоза от 13.10.2023 N 14)

Форма

Государственное учреждение  
"Оператор вторичных материальных ресурсов"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о регистрации в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку,**  
**подготовку отходов**

Прошу зарегистрировать

(наименование юридического лица (фамилия, собственное имя, отчество (если  
такое имеется) индивидуального предпринимателя)

(учетный номер плательщика)

(место нахождения юридического лица (место жительства индивидуального  
предпринимателя)

(контактный телефон, адрес электронной почты)  
в реестре организаций, осуществляющих сбор, сортировку, подготовку отходов.

Сбор, сортировка, подготовка отходов осуществляются посредством:

контейнеров для сбора отходов

Виды собираемых отходов	Объем контейнера, куб. метров	Материал, из которого изготовлен контейнер	Количество контейнеров

стационарных пунктов приема (заготовки) отходов

Место нахождения, вид права на объект недвижимости, кадастровый номер земельного участка или инвентарный номер капитального строения	Площадь пункта приема (заготовки), кв. метров	Виды собираемых отходов	График работы	Применяемое весовое оборудование (марка, модель, заводской или инвентарный номер)

передвижных пунктов приема (заготовки) отходов



Марка, модель, тип транспортного средства, регистрационный знак, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства	Виды собираемых отходов	График работы	Применяемое весовое оборудование (марка, модель, заводской или инвентарный номер)

объектов сортировки (разделения по видам) отходов

Наименование объекта, место нахождения, вид права на объект недвижимости, кадастровый номер земельного участка или инвентарный номер капитального строения	Виды собираемых отходов	Максимальное количество сортируемых в год отходов, тонн

иной техники, оборудования, способов сбора, сортировки, подготовки отходов

Наименование техники, оборудования, способа	Виды собираемых отходов	Краткое описание

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)  
или уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, контактный телефон)